|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EGENKONTROL AF**  **TJEKLISTER (LOGBØGER)** | | | |  |
| **TJEKLISTE/BILAG NR. [XX]** | | **ÅR:** |  | |
| ***Frekvens*** | ***JAN*** | | | |
| *Dato:* |  | | | |
| *Kvittering:* |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÅRLIG KONTROL** | |
| 1 | Alle tjeklister og driftsjournaler gennemgås, for at efterse om der er taget action på alle bemærkninger. Dette kan f.eks. gøres som en del af forberedelsen til et brandsyn |

|  |
| --- |
| **BEMÆRKNINGER TIL KONTROLLEN** |
|  |

|  |
| --- |
| **HVOR KAN JEG FINDE YDERLIGERE OPLYSNINGER** |
| * Bygningsreglementets vejledning til kapitel 5, kapitel 7: Drift-, kontrol- og vedligehold af brandforhold i og ved bygninger (<https://bygningsreglementet.dk/Tekniske-bestemmelser/05/Vejledninger>) |