

Brand og Redning Sønderjylland

Vedtægter



Pr. 1. januar 2022

1. Navn og hjemsted

1.1 Navnet er "Brand og Redning Sønderjylland", (i det følgende BRSJ).

1.2 BRSJ har hjemsted i Aabenraa Kommune.

2. Interessenter

2.1 Interessenterne i BRSJ er:

- Haderslev Kommune
- Tønder Kommune
- Aabenraa Kommune

(i det følgende samlet omtalt som Kommunerne).

3. Formålet med BRSJ

3.1 Formålet med BRSJ er at styrke det samlede redningsberedskab i Kommunerne og forberede BRSJ på de udfordringer, som Strukturudvalgets indstilling forventes at medføre.

3.2 Kommunerne har på grundlag af en vurdering af den geografiske sammenhæng, det nuværende samarbejde, samt anvendelse af frivillige brandværn besluttet at etablere et fælleskommunalt redningsberedskab for Kommunerne.

3.3 Foruden beredskabsopgaverne kan BRSJ endvidere varetage opgaver vedrørende det kommunale serviceområde, som en eller flere af Kommunerne kompetenceoverdrager til BRSJ, jf. bestemmelserne i punkt 5.

3.4 BRSJ skal så vidt mulig løse dets opgaver for eller i samarbejde med den øvrige kommunale organisation i de tilfælde, hvor der er kommunal interesse herfor.

3.5 BRSJ skal således bidrage til, at opgaveløsningen i såvel det fælles redningsberedskab som på de øvrige kommunale serviceområder sker så effektivt som muligt til støtte og gavn for borgerne i Kommunerne.

4. BRSJ' beredskabsopgaver

4.1 Kommunerne har ved denne vedtægt kompetenceoverdraget følgende kommunale opgaver på beredskabsområdet til BRSJ jf. beredskabslovens § 10, stk. 2, § 12, stk. 1 og §§ 34-37, lov om fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler, lov om beskyttelsesrum og byggelovens §16 c stk. 6 og 8, herunder :

- yde en forsvarlig indsats mod skader på person, ejendom og miljø ved ulykker og katastrofer, herunder terror- og krigshandlinger.
- modtage og forpleje evakuerede og andre nødstedte.
- varetage rednings- og slukningsopgaver i tilfælde af brand
- varetage opgaver i forbindelse med akutte uheld med farlige stoffer og lignende
- godkende oprettelser, væsentlige ombygninger, udvidelser eller forandringer i virksomheder, som Forsvarsministeriet har fastsat regler om i medfør af beredskabsloven.
- træffe afgørelse om, at bygninger, grundarealer og flydende konstruktioner skal indrettes og benyttes på en sådan måde, at risikoen for brandfare formindskes mest muligt, og at forsvarlige rednings- og slukningsmuligheder sikres bedst muligt
- træffe afgørelse om foranstaltninger, der er nødvendige til at forebygge eller formindske brandfare og til at sikre forsvarlige rednings- og slukningsmuligheder i tilfælde af brand, hvis Forsvarsministeriet har fastsat regler herom. I sammenhæng hermed skal BRSJ mindst én gang om året bestemme, hvorvidt der skal gennemføres brand- og evakueringsøvelser i bygninger
- bestemme, at der for bygninger, grundarealer og flydende konstruktioner, hvor der er særlige brandfarlige forhold, og hvor der samles mange mennesker, eller hvor store værdier er udsat for ødelæggelse, skal træffes driftsmæssige foranstaltninger til at forebygge eller formindske brandfaren og til at sikre forsvarlige rednings- og slukningsmuligheder i tilfælde af brand
- bestemme, at det fælles kommunale redningsberedskab eller en eller flere personer, som BRSJ har bemyndiget hertil, til enhver tid skal være til stede som brandvagt i forsamlingslokaler ved afholdelse af udstillinger, festivaler, teaterforestillinger, cirkusforestillinger og lignende arrangementer, herunder arrangementer i det fri. BRSJ kan endvidere bestemme, at arrangøren skal betale et gebyr til dækning af BRSJ's omkostninger ved administration og tilsyn i forbindelse med brandvagten
- foretage brandsyn af virksomheder, af fredede bygninger, hvor mange mennesker samles, af brandfarlige bygninger og oplag samt af flydende konstruktioner
- pålægge offentlige myndigheder samt offentlige og private virksomheder og institutioner at træffe foranstaltninger til deres beskyttelse under krise og krig, benævnt "bedriftværn" efter regler, der fastsættes af Forsvarsministeriet. BRSJ fører tilsyn med bedriftværnet

- myndighedsfunktioner med udgangspunkt i lov om fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler og lov om beskyttelsesrum.
- På stedet kunne træffe afgørelse om brandsikkerhedsmæssige forhold, hvor brugen af en bygning udgør et ulovligt forhold og der er en konkret risiko for personskade. Afgørelse kan alene træffes af BRSJ, når Kommunalbestyrelsen ikke selv inden for et rimeligt tidsrum kan træffe afgørelse.
- I forbindelse med brandsyn at udstede påbud og forbud ved overtrædelse af bygningsreglementets regler om driftsmæssige foranstaltninger. Forbud kan alene udstedes, når der er en konkret risiko for personskade.

4.2 BRSJ varetager herudover sagsforberedende arbejde i forbindelse med Kommunernes øvrige myndighedsopgaver efter beredskabsloven, bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger for skorstene og ildsteder og lov om beskyttelse af havmiljøet jf. **bilag 1**.

5. BRSJ's øvrige opgaver

5.1 BRSJ skal beskrive sine andre opgaver i et bilag til vedtægterne, jf. **bilag 2**, der godkendes af Tilsynsmyndigheden.

5.1.1 Såfremt en eller flere Kommuner måtte ønske at BRSJ udfører andre opgaver jf. **bilag 2** og dette indebærer at BRSJ skal foretage investeringer, som skal afskrives over flere år, kan den rekvirerende kommune ikke hjemtage opgaven eller udtræde af BRSJ, før investeringen er afskrevet. Alternativt skal kommunen betale en økonomisk kompensation til BRSJ, som dækker kommunens andel af restafskrivningerne i forhold til dennes forbrug af aktivet.

5.2 BRSJ kan indgå aftaler med kommuner, som ikke deltager i BRSJ, om varetagelse af opgaver med tilknytning til BRSJ's øvrige opgaver omfattet af **bilag 2**, i det omfang det er i overensstemmelse med lovgivningen, og der er kapacitet hertil.

5.3 BRSJ kan indgå samarbejdsaftaler med andre kommunale fællesskaber. Såfremt samarbejdsaftalen indebærer, at BRSJ afgiver eller påtager sig yderligere kompetence, kan aftalen kun indgås med Kommunernes og den kommunale Tilsynsmyndigheds forudgående godkendelse.

5.4 BRSJ kan indgå aftale med private og virksomheder om varetagelse af opgaver med tilknytning til BRSJ's øvrige opgaver, i det omfang BRSJ har ledig overskudskapacitet, der er nødvendig og ikke kan afskaffes.

5.5 Aftaler med andre kommuner, kommunale fællesskaber, private og virksomheder skal indgås

med respekt af den udbudsretlige in house-regel, således at Kommunerne kan kontrahere direkte med BRSJ.

5.6 BRSJ kan kun deltage i andre selskaber efter Kommunernes og Tilsynsmyndighedens forudgående godkendelse.

6. Offentlighedslov, forvaltningslov og kommunestyrelseslov

6.1 BRSJ er en del af den offentlige forvaltning, og er således omfattet af reglerne i forvaltningsloven, offentlighedsloven, samt kommunestyrelsesloven m.v.

7. Beredskabskommissionen

7.1 For BRSJ er der nedsat en fælles beredskabskommission, jf. beredskabslovens § 10, stk. 2, (i det følgende Beredskabskommissionen).

7.2 Beredskabskommissionen består af følgende medlemmer:

- Borgmestrene og yderligere to medlemmer fra hver af Kommunernes kommunalbestyrelse
- Politidirektøren
- 1 repræsentant fra det frivillige brandværn fra hver af Kommunerne, i henhold til særskilt valgregulativ.

7.3 En repræsentant fra det frivillige brandværn fra hver af Kommunerne, samt en repræsentant for Beredskabsforbundet deltager endvidere som observatør i Beredskabskommissionen.

7.4 Beredskabsdirektøren er sekretær for Beredskabskommissionen. Beredskabsdirektøren og dennes stedfortræder deltager på Beredskabskommissionsmøderne. Andet administrativt personale kan tilknyttes kommissionen for at bidrage til beslutningsprocesserne.

7.5 Udpegning af medlemmer til Beredskabskommissionen følger den kommunale valgperiode.

7.6 Beredskabskommissionen konstituerer sig selv, dog således at formand og næstformand skal være borgmestre.

7.7 Medlemmer af Beredskabskommissionen modtager ikke vederlag.

7.8 Når Beredskabskommissionen skal træffe afgørelser, har hvert medlem én stemme.

7.8.1 Ved beslutninger, der træffes ved simpelt flertal, er kommissionen beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

7.8.2 I sager om budgettets samlede størrelse og vedtagelse samt om indgåelse af leje- og leasingaftaler over kr. 500.000 i samlet betaling, samt garantier og optagelse af lån, er det alene Borgmestrene og kommunalbestyrelsesmedlemmerne, som har stemmeret. Forslag vedtages af minimum 77 % af de stemmeberettigede, svarende til minimum 7 stemmer. Låneoptagelse og garantistillelse m.v. skal ske i overensstemmelse med de regler, som det til enhver tid gældende ministerium har fastsat herom.

7.8.3 I sager vedr. indstillinger om vedtægtsændringer, optagelse af nye medlemmer samt opløsning er det alene Borgmestrene, kommunalbestyrelsesmedlemmerne samt politidirektøren, som har stemmeret. Forslag vedtages af minimum 80 % af de stemmeberettigede, svarende til minimum 8 stemmer. Disse beslutninger kræver efterfølgende godkendelse i Kommunernes kommunalbestyrelser, samt den kommunale Tilsynsmyndigheds godkendelse.

7.8.4 I øvrige sager, herunder om fordeling af det samlede budget, samt om risikobaseret dimensionering, har alle kommissionsmedlemmer stemmeret.

7.9 Beredskabskommissionen udarbejder en forretningsorden, der skal godkendes i Kommunernes kommunalbestyrelser.

8. Beredskabskommissionens opgaver

8.1 Beredskabskommissionen varetager den umiddelbare forvaltning af det generelle redningsberedskab. Det generelle redningsberedskab omfatter de myndighedsmæssige, operationelle og planlægningsmæssige opgaver i tilknytning til de opgaver, som Kommunerne har kompetenceoverdraget til BRSJ.

8.2 Beredskabskommission udarbejder og behandler forslag til plan for det fælles beredskabs virksomhed, dimensionering og materiel på grundlag af risikoprofil og det fastlagte serviceniveau efter reglerne i beredskabsloven om risikobaseret kommunalt redningsberedskab. Den endelige beslutning om risikoprofil, serviceniveau, organisation, virksomhed, dimensionering og materiel træffes af kommunalbestyrelsen i de enkelte Kommuner.

8.3 Beredskabskommissionen udarbejder et udkast til Kommunernes generelle beredskabsplan, som skal godkendes af kommunalbestyrelserne i Kommunerne på et møde.

8.4 Beredskabskommissionen har ansvaret for offentlige beskyttelsesrum, lokale kommandocentraler, der er ejet af kommunerne, samt anskaffelse af inventar, materiel og lignende til beskyttelsesrummene.

8.5 Beredskabskommissionen varetager herudover myndighedsforberedende arbejde i tilknytning til de beredskabsopgaver, der fortsat hører under de enkelte kommunalbestyrelser, jf. **bilag 1**, som indeholder en fortegnelse over Kommunernes myndighedsopgaver på beredskabsområdet.

8.6 Beredskabskommissionen udarbejder drifts- og anlægsbudgetforslag inkl. tilhørende overslagsår for BRSJ.

8.7 Beredskabskommissionen ansætter beredskabsdirektøren.

8.8 Beredskabskommissionen drager omsorg for, at personalet i det fælles beredskab uddannes i overensstemmelse med de gældende uddannelsesbestemmelser.

9. Beredskabsdirektør

9.1 Beredskabsdirektøren refererer til Beredskabskommissionen i varetagelsen af sine opgaver, og refererer i det daglige til Beredskabskommissionens formand.

9.2 Beredskabsdirektøren har ansvaret for

- den almindelige sagsbehandling indenfor Beredskabskommissionens arbejdsområde,.
- den daglige ledelse af det fælles beredskab, herunder den tekniske ledelse af indsatsen på et skadested.
- ansættelse og afskedigelse af personale, samt
- fører tilsyn med, at aftaler med bl.a. andre kommuner om udførelse af opgaver inden for redningsberedskabet overholdes.

10. Administration

10.1 Administrationskommunen varetager en række administrative funktioner for BRSJ vedrørende IT, økonomi, jura, forsikringer, udbud samt løn og personale. Det nærmere omfang af de administrative funktioner, som varetages af administrationskommunen, aftales mellem BRSJ og administrationskommunen.

10.2 Kommunerne stiller de nødvendige arbejdspladser og IT-adgange til rådighed for en eller flere medarbejdere fra BRSJ, som skal varetage den brandtekniske byggesagsbehandling, brandsyn og forberedelse af den kommunale beredskabsplan. Den nærmere indretning af arbejdspladsen m.v. fastlægges ved aftale mellem Kommunerne og BRSJ.

11. Personale

11.1 Personale ansat i BRSJ skal være underlagt de kommunale overenskomster.

12. Udgiftsfordelingen

12.1 Alle udgifter til de beredskabsopgaver, der varetages af BRSJ, jf. pkt. 4, afholdes af Kommunerne ud fra en fordelingsnøgle, hvor forudsætningerne og selve fordelingsnøglen fremgår af **bilag 3**. Anlægsinvesteringer, der ikke lånefinansieres, finansieres af et anlægsbidrag. Dette fordeles på baggrund af samme fordelingsnøgle.

12.1.1 Såfremt deltagerkredsen udvides, eller en af de deltagende Kommuner sammenlægges helt eller delvist med en anden kommune, genberegnes fordelingsnøglerne.

12.1.2 De anvendte fordelingsnøgler skal følge serviceniveauet og dermed den Risikobaseret dimensionering. Revidering af den risikobaserede dimensionering kan give anledning til en genvurdering af fordelingsnøglen.

12.2 Alle udgifter til BRSJ'S øvrige opgaver, jf. pkt. 5 (**bilag 2**), afregnes af BRSJ med denne eller de kommuner, som har kompetenceoverdraget opgaven til BRSJ på baggrund af de omkostninger, der er forbundet med at løse opgaven, det vil sige afregnes efter kostprisen.

12.3 Såfremt BRSJ anvender fælles ressourcer, som f.eks. medarbejdere, anlæg, administration m.v. til løsning af andre opgaver end beredskabsopgaver, skal der foretages en fordeling af ressourceforbruget ud fra faktisk forbrug mellem henholdsvis beredskabsopgaver og andre opgaver.

12.4 Såfremt BRSJ skal foretage anskaffelser m.v. med henblik på at løse andre opgaver end beredskabsopgaver, jf. pkt. 5, skal udgifterne til disse anskaffelser i det hele henføres til andre opgaver end beredskabsopgaver.

12.5 Såfremt BRSJ har indtægter i form af gebyrer, salg af ejendomme og materiale, salg af ydelser til andre kommuner og private, indgår disse indtægter i BRSJ's regnskab forud for udgiftsfordelingen.

12.5.1 Indtægterne henføres til BRSJ' beredskabsopgaver, såfremt indtægterne hidrører opgaver, som har tilknytning til BRSJ's beredskabsfunktion.

12.5.2 Indtægterne henføres til BRSJ' øvrige opgaver, såfremt indtægterne hidrører andre opgaver, som BRSJ varetager.

13. Finansiering og kapitalforhold

13.1 I forbindelse med stiftelsen af BRSJ har Kommunerne foretaget et indskud af kapital i form af de aktiver, som fremadrettet skal anvendes til beredskabsopgaver. Kapitalindskuddet opgøres som nettoværdien af de indskudte aktiver og passiver, jf. åbningsbalancen.

14. Budget

14.1 BRSJ udarbejder hvert år inden den 1. august driftsbudget, som skal være opdelt i forhold til henholdsvis BRSJs beredskabsopgaver, jf. pkt. 4 og andre opgaver, jf. pkt. 5. Driftsbudgettet ledsages af et anlægsbudget. Drifts- og anlægsbudgetterne udarbejdes for det kommende år, samt 3 overslagsår.

14.2 Kommunerne og BRSJ har en gensidig pligt til at fremkomme med oplysninger til brug for BRSJs og kommunernes udarbejdelse af budgetter.

14.3 Budgetterne fremskrives i overensstemmelse med anbefalingerne i KL's budgetvejledning.

14.4 BRSJ's ejendomme er fritaget for ejendomsskat, forudsat disse ikke anvendes til erhvervsvirksomhed. Følgelig er BRSJ forpligtet til at meddele kommunerne, såfremt der sker ændringer i den erhvervsmæssige anvendelse af BRSJ's ejendomme.

15. Regnskab og revision

15.1 BRSJs regnskabsår er kalenderåret.

15.2 BRSJ skal aflægge årsregnskabet i overensstemmelse med det kommunale budget- og regnskabssystem, således som det er fastlagt af det til enhver tid gældende ministerium.

15.3 BRSJs årsregnskab skal være opdelt i henholdsvis beredskabsopgaver og andre opgaver.

15.4 BRSJs revisor er administrationskommunens til enhver tid værende revisor. BRSJ afholder udgifterne hertil.

15.5 Årsregnskabet og revisionens bemærkninger til årsregnskabet for BRSJ forelægges Beredskabskommissionen til udtalelse. Herefter sendes årsregnskabet, revisionsbemærkningerne og Beredskabskommissionens indstilling til kommunalbestyrelserne i Kommunerne.

16. Betalinger

16.1 Kommunerne betaler hver især årligt et aconto beløb til dækning af løbende driftsudgifter, samt et aconto anlægsbidrag til BRSJ. Betalingen af a conto beløbene fordeles på de enkelte kommuner i henhold til pkt. 12.

16.2 Betalingen fastsættes på grundlag af det gældende budget for BRSJ inklusiv eventuelle tillægsbevillinger.

16.3 Kommunerne skal overføre betalingen til BRSJs konto i to halvårige rater, hvoraf første rate betales den 1. januar, og anden rate betales senest den 1. juli.

16.4 Ved manglende betaling opkræves morarenter.

16.5 Betalingen reguleres det efterfølgende år i september måned på grundlag af årsregnskabet og den fastsatte udgiftsfordeling enten ved udbetaling til eller indbetaling fra Kommunerne.

17. Tegningsret

17.1 BRSJ tegnes af formanden for Beredskabskommissionen sammen med beredskabsdirektøren, eller af formanden og næstformanden i forening.

17.2 Beredskabsdirektøren kan dog alene, eller via delegation til chef eller afdelingsledere, tegne selskabet i forhold til indgåelse af aftaler og kontrakter, der er en naturlig del af varetagelsen af

den daglige ledelse jf. Beredskabskommissionens forretningsorden, og forudsat disse ikke er omfattet af bestemmelserne i pkt. 7.

18. Ejerandele og hæftelse

18.1 Kommunerne besidder ejerandele i BRSJ i forhold til indbyggertalsfordelingen pr. 1. kvartal 2019. Ejerandelene svarer til udgiftsfordelingen jf. pkt. 12.1.1.

18.2 Ingen kommune kan disponere retligt eller faktisk over sin andel af BRSJ formuen eller BRSJ's enkelte aktiver.

18.3 Kommunerne hæfter direkte, solidarisk og ubegrænset for BRSJ over for tredjemand.

18.4 I det indbyrdes forhold fordeles hæftelsen mellem Kommunerne forholdsmæssigt i forhold til ejerandelen.

19. Ændring af vedtægten

19.1 Beredskabskommissionen kan foreslå ændringer af vedtægten.

19.2 Beredskabskommissionen skal mindst hvert fjerde år, inden nyvalg til kommunalbestyrelsen tage vedtægten op til revision med henblik på at vurdere, om der er behov for ændringer af vedtægten på baggrund af erfaringerne for indeværende valgperiode.

19.3 Forslag til ændringer i vedtægterne skal godkendes af kommunalbestyrelsen hos Kommunerne. De vedtagne ændringer skal forelægges den kommunale Tilsynsmyndighed til godkendelse efter gældende regler.

20. Indtræden og udtræden af BRSJ

20.1 En eller flere kommuner kan indtræde i BRSJ.

20.2 Hvis en eller flere kommuner indtræder i BRSJ, genberegnes ejerandelen, samt fordelingen af drifts- og anlægsbidrag mellem kommunerne i pkt. 12 efter de principper for udgiftsfordelingen, som gælder på indtrædelsestidspunktet.

20.3 Såfremt en eller flere kommuner indtræder i BRSJ, er kommunen forpligtet til at indskyde alle de aktiver, der anvendes ifm. opgavevaretagelsen på indtrædelsestidspunktet.

20.3.1 De(n) indtrædende kommune(r) skal minimum indskyde en kapital, der svarer til den forholdsmæssige ejerandel af BRSJ. Indskudskapitalen kan indskydes ved apportindskud af aktiver og passiver med tilknytning til den indtrædende kommunes beredskab, samt ved indskud af likvide midler.

20.3.2 Såfremt størrelsen af en af de(n) indtrædende kommune(r)s indskudskapital overstiger den kapital, som de(n) er forpligtet til at indskyde ift. ejerandelen, foretages der ingen udligning af den overskydende værdi.

20.4 En kommune kan udtræde af BRSJ med 1 års skriftligt varsel til udgangen af et kalenderår.

20.5 Hvis en kommune ønsker at udtræde af BRSJ, foretages en uvildig vurdering af BRSJ's aktiver og passiver. Vurderingen foretages for den udtrædende kommunes regning.

20.6 En udtrædende kommune har ret til at udtage en andel af den positive nettoformue i BRSJ svarende til ejerandelen, jf. tillige pkt. 5.1.2. Den udtrædende kommune skal udtage ejendomme, køretøjer og andet materiel, der er knyttet til den udtrædende kommunes geografiske område. Værdien af de aktiver, som den udtrædende kommune medtager, fratrækkes kommunens andel af nettoformuen. Såfremt nettoformuen er negativ, skal en udtrædende kommune foretage indbetaling i forbindelse med udtræden.

20.7 Den udtrædende kommune hæfter ikke for BRSJ' gælds- og driftsudgifter, der pådrages efter udtrædelsesdatoen, men hæfter fortsat for de erstatningskrav, gældsforpligtigelser m.v., som er pådraget inden udtrædelsesdatoen.

20.8 Når en kommune er udtrådt af BRSJ, overgår beredskabsopgaverne til den udtrædende kommune i overensstemmelse med de almindeligt gældende regler for kommunale beredskaber.

21. Opløsning af BRSJ

21.1 Beslutning om opløsning af BRSJ kræver enighed hos de kommuner, der deltager i BRSJ.

21.2 Hvis der træffes beslutning om opløsning af BRSJ, eller hvis opløsning kræves af den kommunale Tilsynsmyndighed, fordeles nettoformuen mellem Kommunerne i henhold til disses ejerandel i BRSJ. Er nettoformuen negativ, skal Kommunerne foretage indbetaling.

21.3 Hvis der træffes beslutning om opløsning af BRSJ, skal hver kommune overtage de aktiver og passiver, der er knyttet til Kommunernes geografiske områder. Værdien fratrækkes Kommunernes andel af nettoformuen.

21.4 Hvis der ikke i forbindelse med en kommunes udtræden eller ved aftalens ophævelse kan opnås enighed om opgørelsen af det økonomiske mellemværende, foretages opgørelsen i overensstemmelse med reglerne i § 60 i den kommunale styrelseslov.

21.5 Når den kommunale Tilsynsmyndighed har godkendt opløsning af BRSJ, overgår beredskabsopgaverne til Kommunerne i overensstemmelse med de almindeligt gældende regler for kommunale beredskaber.

21.6 Den kommunale Tilsynsmyndighed kan ophæve aftalen om BRSJ. Ophævelse af BRSJ gennemføres i overensstemmelse med Tilsynsmyndighedens afgørelse.

22. Tvister

22.1 Uoverensstemmelser af kommunalretlig karakter om beredskabets forhold, som måtte opstå mellem en eller flere af Kommunerne og BRSJ eller Kommunerne indbyrdes, forelægges den kommunale Tilsynsmyndighed, i det omfang Tilsynsmyndigheden har kompetence til at afgøre tvisten.

22.2 Andre uoverensstemmelser, som ikke kan løses ved forhandling mellem parterne, afgøres endeligt ved domstolene, medmindre parterne aftaler andet.

23. Ikrafttræden

23.1 BRSJ er stiftet med virkning fra den 1. januar 2016

23.2 Vedtægten træder i kraft den 1. januar 2022.

24. Bilag til vedtægten

Bilag 1: Kommunernes myndighedsopgaver på Beredskabsområdet.

Bilag 2: BRSJs øvrige opgaver.

Bilag 3: Fordelingsnøgle for drifts- og anlægsbidrag, samt ejerandel.

25. Tiltrædelser og godkendelser

Indstillet til godkendelse af Beredskabskommissionen, d.

Tiltrådt af Haderslevs Kommunalbestyrelse, d.

Tilrådt af Aabenraas Kommunalbestyrelse, d.

Tilrådt af Tønders Kommunalbestyrelse, d. 28. oktober 2021.

Ankestyrelsen, Det kommunale tilsyn, er blevet orienteret om ændringerne den 10. december 2021.